

Informativa privacy - iscrizione e tesseramento

360 TRAIL

Versione del 4 ottobre 2026 - testo predisposto per adozione da parte dell'Associazione.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679. Questa informativa riguarda iscrizione, tesseramento e gestione delle attività associative; non sostituisce l'informativa generale del sito o quella sui cookie.

1. Titolare e contatti

Il titolare del trattamento è A.S.D. 360 TRAIL, codice fiscale 90089720107, con sede in Via Val di Canepa 52/6, Sestri Levante (GE). Per informazioni e richieste sui dati personali: asd@360trail.it.

2. Dati raccolti e utilizzo

Il modulo raccoglie nome e cognome, luogo e data di nascita, sesso, residenza, codice fiscale, cellulare, email, taglia della maglia, tipo di richiesta, foto tessera e certificati medici di idoneità agonistica con validità annuale e relativa scadenza; non sono richiesti altri documenti medici. Sono inoltre trattati i dati dell'account, della domanda, dei tesseramenti e dei versamenti pertinenti alla gestione associativa.

I dati servono a esaminare nuove domande e rinnovi, gestire il rapporto associativo e le attività sportive, richiedere i tesseramenti agli enti scelti dall'interessato, registrare quote e pagamenti e inviare comunicazioni operative, inclusi i promemoria di scadenza del certificato. La foto tessera è utilizzata per identificazione e tesseramento; questo uso non autorizza la pubblicazione sui social o sul sito.

3. Basi del trattamento

Per esaminare la domanda e gestire il rapporto associativo, le iscrizioni alle attività e i tesseramenti richiesti, il trattamento dei dati comuni si fonda sulle misure precontrattuali richieste dall'interessato e sull'esecuzione del rapporto associativo, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b), GDPR. Gli adempimenti contabili, fiscali e gli altri obblighi normativi applicabili si fondano sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera c). La conservazione strettamente necessaria per gestire una controversia concreta si fonda sul legittimo interesse dell'Associazione alla tutela dei propri diritti, articolo 6, paragrafo 1, lettera f), nel rispetto dei diritti dell'interessato.

Per la raccolta e la gestione dei certificati di idoneità agonistica viene previsto un consenso esplicito e separato, ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), GDPR. Il consenso riguarda esclusivamente la verifica dell'idoneità, della validità e i promemoria di scadenza; per i minorenni è raccolto attraverso chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela. La sola presa visione di questa informativa non equivale al consenso. La validità annuale del certificato non determina automaticamente il termine di conservazione della copia.

L'uso di immagini e voce per comunicazione associativa e pubblicità si fonda su consensi distinti, facoltativi e revocabili, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), descritti al punto 10.

4. Conferimento e conseguenze

I dati necessari all'esame della domanda sono indicati nel modulo. La loro mancanza può impedire di completare la richiesta. Il certificato è richiesto secondo l'attività sportiva svolta; la sua mancanza o scadenza può impedire la partecipazione alle attività per cui è necessario. La taglia è pertinente alla consegna della maglia; la foto tessera è utilizzata soltanto quando necessaria all'identificazione o al tesseramento richiesto. Non inviare referti, diagnosi o altra documentazione clinica. Il rifiuto o la revoca del consenso relativo al certificato non impediscono, da soli, la presentazione della domanda associativa; possono però impedire la partecipazione alle attività per cui l'ASD deve poter verificare e documentare una valida idoneità. In caso di revoca cessano gli usi fondati su quel consenso, fermo quanto debba essere conservato in presenza di una

distinta e valida base applicabile.

5. Accesso, strumenti e destinatari

Le domande sono raccolte tramite il sito e inviate per email. La gestione utilizza email Aruba e Gmail, Google Drive e il gestionale associativo. Sono previste automazioni per registrare le richieste e inviare promemoria.

All'interno dell'Associazione l'accesso è riservato ai componenti del direttivo autorizzati, nei limiti delle rispettive mansioni. L'accesso ai certificati deve essere limitato agli incaricati che ne hanno necessità per verificarne idoneità e validità. I dati necessari possono essere comunicati agli enti di affiliazione o tesseramento richiesti, a soggetti coinvolti nella copertura assicurativa e a consulenti o autorità quando pertinente.

Il sito utilizza WordPress e servizi di hosting e posta Aruba. La gestione comprende Gmail e Google Drive, il gestionale associativo e strumenti OpenAI/ChatGPT collegati alla posta e al gestionale per l'elaborazione delle richieste e dei promemoria. Questi strumenti possono trattare i contenuti e i dati disponibili attraverso i collegamenti autorizzati. La pubblicazione di immagini autorizzate utilizza i servizi Meta: Instagram, Facebook e WhatsApp. I dati necessari al tesseramento possono essere trasmessi a UISP, ASI o FIDAL, in funzione della richiesta effettiva, e agli assicuratori pertinenti.

L'accesso interno riservato al direttivo non esclude il trattamento tecnico da parte dei fornitori. I ruoli privacy dei servizi dipendono dal servizio e dalle condizioni applicabili: questa informativa non attesta nomine o accordi non verificati. Le informazioni sui destinatari della singola richiesta e sui servizi utilizzati possono essere richieste a asd@360trail.it. I dati dei soci e i certificati non sono destinati alla pubblicazione.

6. Servizi internazionali e trasferimenti

I servizi Google, OpenAI e Meta possono comportare trattamenti al di fuori dello Spazio economico europeo, inclusi gli Stati Uniti. Le informative dei fornitori descrivono i meccanismi di trasferimento utilizzati, tra cui decisioni di adeguatezza e clausole contrattuali tipo della Commissione europea, secondo il servizio e il destinatario. Non viene dichiarato che tutti i dati restino in Italia o nell'Unione europea.

Informazioni sui trasferimenti pertinenti al servizio concretamente utilizzato e sulle relative garanzie possono essere richieste a asd@360trail.it. Riferimenti dei fornitori: policies.google.com/privacy e policies.google.com/privacy/frameworks; openai.com/policies/eu-privacy-policy; facebook.com/privacy/policy e whatsapp.com/legal/privacy-policy. L'Associazione deve utilizzare e mantenere configurazioni, accordi e garanzie coerenti con i trattamenti descritti.

7. Conservazione

Le domande incomplete o non accolte sono conservate per 12 mesi dalla chiusura della richiesta. L'anagrafica operativa è mantenuta durante il rapporto associativo; entro 12 mesi dalla cessazione vengono eliminati i dati non più necessari. Il libro soci, le domande accolte e la documentazione associativa sono conservati in un archivio separato per documentare il rapporto associativo e adempiere agli obblighi di tenuta dei libri e rendicontazione. La necessità di conservare i singoli documenti è riesaminata annualmente; i dati non più necessari sono cancellati o anonimizzati. La cessazione del rapporto non comporta la cancellazione automatica delle registrazioni ancora obbligatorie.

Per ricevute, pagamenti e documenti contabili si adotta un termine ordinario di 10 anni dalla data dell'ultima registrazione pertinente, ferma la conservazione più lunga richiesta da accertamenti fiscali ancora pendenti o da specifiche disposizioni applicabili.

I certificati di idoneità agonistica sono utilizzati operativamente fino alla loro scadenza annuale. Alla scadenza sono rimossi dall'archivio operativo. Le copie scadute sono riesaminate durante la verifica semestrale e sono eliminate entro 12 mesi dalla scadenza se non sussiste un obbligo documentato di conservazione o una controversia concreta. Quando una disposizione sportiva, normativa o una condizione assicurativa applicabile richiede un periodo maggiore, la sola documentazione necessaria resta in archivio riservato fino alla scadenza

di tale obbligo. La ragione e il termine dell'eccezione devono essere registrati e possono essere comunicati all'interessato.

Ogni sei mesi viene effettuata una verifica delle copie duplicate in email, allegati e cartelle. Le copie non necessarie sono eliminate; quelle contenenti documentazione soggetta a conservazione seguono il termine del documento. La cancellazione deve comprendere le copie controllate dall'ASD; per i backup tecnici si applica il ciclo di sostituzione del servizio utilizzato. Fino alla sovrascrittura, le copie residue non devono essere utilizzate per nuove finalità; in caso di ripristino devono essere riapplicate le cancellazioni registrate. Le informazioni sul ciclo pertinente possono essere richieste al titolare.

In presenza di una controversia concreta, vengono conservati separatamente i soli documenti necessari alla sua gestione per il tempo pertinente, con accesso limitato. Le prove dei consensi sono conservate durante gli usi autorizzati e per 24 mesi dall'ultimo uso o dalla revoca, limitatamente alla prova della scelta e senza mantenere automaticamente tutte le immagini. Un'ulteriore conservazione è limitata a un obbligo specifico o a una controversia concreta.

8. Automazioni e decisioni

Le automazioni possono supportare la registrazione delle richieste e i promemoria. Sono strumenti di supporto amministrativo: non è prevista l'ammissione o l'esclusione dalle attività mediante una decisione esclusivamente automatizzata. Le decisioni associative e la gestione dei casi dubbi spettano al direttivo. Eventuali errori nell'anagrafica o nei promemoria possono essere segnalati al recapito del titolare.

9. Diritti

L'interessato può chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione nei casi previsti dal GDPR, scrivendo al recapito del titolare. Quando un trattamento è fondato sul consenso, questo può essere revocato senza pregiudicare i trattamenti precedenti alla revoca. È possibile presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it.

10. Foto e video durante corse, allenamenti, corsi, gare ed eventi

Durante corse, allenamenti, corsi, gare e altri eventi a cui partecipa 360 TRAIL possono essere realizzate fotografie e riprese video in cui i partecipanti sono riconoscibili. Previo consenso specifico, libero e facoltativo, l'Associazione può utilizzare la loro immagine e l'eventuale voce registrata per raccontare le attività associative e promuovere corsi, eventi e iniziative di 360 TRAIL.

Si prevedono due autorizzazioni distinte: (a) comunicazione e racconto delle attività sul sito www.360trail.it, sui profili ufficiali Instagram e Facebook e sui canali ufficiali WhatsApp dell'Associazione; (b) utilizzo in pubblicità e campagne promozionali, comprese inserzioni sponsorizzate sui medesimi social, locandine, brochure e altri materiali promozionali digitali o stampati dell'Associazione. L'interessato può scegliere separatamente ciascun uso. Sono compresi esclusivamente i canali riconducibili all'Associazione, raggiungibili dai collegamenti del sito www.360trail.it, non i profili personali di soci o soggetti terzi.

La base del trattamento è il consenso per ciascuna finalità scelta. L'autorizzazione all'uso dell'immagine è gratuita, riguarda esclusivamente queste finalità e non consente cessione a sponsor per loro campagne autonome o usi ulteriori non descritti. I contenuti possono essere selezionati, montati e adattati ai formati di pubblicazione nel rispetto della dignità della persona, senza rappresentazioni ingannevoli o lesive.

Il rifiuto o la revoca non pregiudicano l'iscrizione, il tesseramento o la partecipazione alle attività. In assenza del consenso pertinente, per questi usi l'Associazione deve escludere le immagini riconoscibili dell'interessato o renderlo non identificabile. Per le gare organizzate da terzi, questa autorizzazione riguarda solo gli usi effettuati da 360 TRAIL: fotografi e organizzatori possono avere proprie informative e basi del trattamento.

I materiali pubblicati possono essere accessibili a un pubblico indeterminato e condivisi da terzi. Le piattaforme social trattano inoltre dati secondo le proprie informative. Si applicano anche le informazioni sui servizi internazionali riportate al punto 6.

Il consenso può essere revocato scrivendo al recapito privacy del titolare, indicando i contenuti interessati per facilitarne l'individuazione. La revoca comporta la cessazione dei nuovi usi e la rimozione o anonimizzazione dei contenuti dai canali sotto il controllo dell'Associazione, nei limiti applicabili; non rende illeciti gli usi precedenti. L'Associazione non può garantire il recupero delle copie già distribuite su carta o autonomamente conservate e ricondivise da terzi, ma darà seguito alle richieste nei limiti dei propri obblighi e possibilità di intervento.

Le fotografie e le riprese non selezionate sono eliminate entro sei mesi dalla realizzazione. L'utilizzo dei materiali pubblicitari è limitato a 24 mesi dalla realizzazione, salvo revoca precedente; per ulteriori campagne oltre tale periodo è rivalutata e, ove necessario, rinnovata l'autorizzazione. La permanenza online delle immagini utilizzate per raccontare gli eventi viene riesaminata annualmente e i materiali non più necessari vengono rimossi. Questi criteri non consentono di ignorare una revoca o una richiesta di cancellazione pertinente.

Il consenso identifica l'evento o il periodo di attività cui si riferisce. Per i minorenni, le autorizzazioni sono riferite alla singola stagione sportiva. Le prove delle autorizzazioni e delle revoche seguono il criterio indicato al punto 7.

11. Minorenni e comunicazioni promozionali

Sono accettate domande di minorenni. La domanda è presentata o convalidata dal genitore o tutore, di cui devono essere raccolti i dati identificativi e di contatto necessari a verificare la legittimazione, a gestire la richiesta e a registrare le autorizzazioni. Non si richiedono indiscriminatamente copie di documenti di identità: eventuali verifiche aggiuntive devono essere proporzionate. Per l'uso promozionale e la diffusione delle immagini di minorenni si prevede un'autorizzazione dedicata di entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale, o del soggetto che sia legittimato a prestarla da solo, previa verifica. La valutazione deve tenere conto dell'interesse del minore: il consenso non giustifica qualsiasi pubblicazione.

L'autorizzazione a usare immagini non costituisce un consenso a ricevere newsletter pubblicitarie: l'eventuale iscrizione a comunicazioni promozionali deve essere gestita separatamente.